



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

E S T R A T T O delibera n. 21/2022 e 22/2022 Consiglio di Circolo del 25/05/2022

del verbale della riunione del 25 del mese di maggio 2022, alle ore 18,30, nella scuola intestata, regolarmente convocato, si è riunito in forma on-line il Consiglio di Circolo nelle persone dei Signori:

omissis

Riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti il numero dei componenti superiore alla metà più uno di quelli in carica, il Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

5) Modifica art. 7 e Art. 54 del Regolamento Generale della Direzione Didattica di Vignola

Il Dirigente propone la modifica ai suddetti articoli, ricordando in particolare che l'Articolo 7 era già stato trattato in una seduta precedente, tale modifica riguarda le modalità di convocazione del Consiglio come di seguito riportato:

Articolo 7 Convocazione

Il Consiglio si riunisce, di norma, almeno quattro volte l'anno (ordinariamente ogni sessanta giorni) e obbligatoriamente per deliberare il bilancio di previsione e il conto consuntivo nei termini stabiliti dal precedente articolo 1.

Il Consiglio di Circolo è convocato su richiesta del Presidente: per sua iniziativa, o su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva, ovvero da almeno un terzo dei Consiglieri qualora se ne ravvisi la necessità o l'urgenza.

La convocazione del Consiglio, qualora venga richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri, deve essere fissata dal Presidente entro dieci giorni dalla data della richiesta stessa.

La convocazione del Consiglio deve avvenire tramite comunicazione scritta recante l'ora, il giorno, la sede della riunione, l'ordine del giorno, la data e la firma del Presidente.

Le convocazioni saranno inoltrate a cura dell'ufficio di segreteria dell'Istituzione scolastica ai singoli membri, tramite SMS e tramite posta elettronica con indicato l'ordine del giorno, almeno cinque giorni prima della data della riunione in via ordinaria, esclusi i giorni prefestivi e festivi, almeno 2 giorni prima della data della riunione per ragioni di motivata urgenza, esclusi i giorni prefestivi e festivi. Ne sarà data pubblicità tramite pubblicazione nel sito istituzionale della scuola all'Albo Pretorio digitale

Tutta la documentazione inerente gli argomenti iscritti all'ordine del giorno viene depositata presso gli uffici di segreteria almeno quarantotto ore prima della seduta a disposizione dei Consiglieri.

L'Articolo 54 relativo ai viaggi, riguarda autorizzazione per uscite brevi: il Dirigente ritiene opportuno inserire la necessità della sua autorizzazione anche per le uscite brevi a piedi dal momento che il suo incarico comporta la responsabilità di docenti e bambini, l'articolo verrebbe così modificato:

Articolo 54 Visite guidate-viaggi di istruzione nelle Scuole dell'Infanzia e Primaria

Visite guidate o viaggi d'istruzione: si intendono attività realizzate mediante spostamenti verso realtà diverse da quella di Vignola o limitrofe, della durata di mezza giornata (dalle 8- alle 13 o dalle 13 alle 16,30) o intera.

Aule didattiche decentrate: si intendono per aule didattiche decentrate luoghi di Vignola o limitrofi utilizzabili per attività didattica-laboratoriale: Rocca, Teatro, Museo, Biblioteca Auris, ecc... della durata di mezza giornata

Uscite brevi (Passeggiate): si intendono le uscite effettuate nel raggio di 3 Km dalla scuola e della durata massima di due ore 2,30.

Il Dirigente Scolastico autorizza l'effettuazione di visite guidate, viaggi di istruzione e la partecipazione alle attività di aule didattiche decentrate, secondo i seguenti criteri:

- a) programmazione didattica e culturale predisposta all'inizio dell'Anno Scolastico;
- b) elementi conoscitivi e didattici forniti preventivamente agli alunni;
- c) partecipazione dei 2/3 degli alunni;
- d) assicurazione infortuni dei partecipanti e dei docenti accompagnatori;
- e) consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)
- f) dichiarazione sottoscritta dagli accompagnatori circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza attraverso apposito modulo predisposto dalla Direzione didattica;
- g) realizzazione dei viaggi in data non coincidente con particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, operazioni di fine anno, ecc.)
- h) presenza di 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni per la scuola primaria e dell'infanzia (più un insegnante di sostegno o di classe per 1-2 alunni in situazione di handicap). Se risulta difficoltoso disporre di 2 insegnanti accompagnatori, il secondo accompagnatore, in ordine di priorità, può essere individuato tra:
 - il personale docente
 - il personale collaboratore scolastico

le maestre emerite che svolgono attività di volontariato presso la scuola
le educatrici
gli studenti universitari coinvolti nel progetto "Baloo1"
il personale che svolge il tirocinio presso la nostra scuola
genitori

i) documento di identificazione degli alunni partecipanti (a cura della Segreteria presentando fotografia);

Uscite brevi (passeggiate): per le uscite brevi occorre l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, è necessario che siano programmate e registrate sull'agenda della classe o sezione prima dell'uscita. E' necessario inoltre avvertire i singoli genitori e comunicare l'uscita alla coordinatrice di plesso.

I criteri di vigilanza per le uscite brevi (passeggiate), sono identici a quelli generali delle uscite a piedi effettuate presso le aule didattiche decentrate.

La violazione della procedura sopra riportata, comporta infrazione disciplinare da parte dell'inosservante.

Eventuali scostamenti da questi criteri debbono essere riportati dal Dirigente Scolastico in Consiglio di Circolo per l'apposita delibera di indirizzo

Omissis

. La Presidente propone di votare per le due delibere:

- Art. 7 : Il Consiglio con **delibera n° 21/2022** approva all'unanimità
- Art. 54: Il consiglio con **delibera n. 22/2022** approva all'unanimità la modifica " con sua autorizzazione, di norma con anticipo di 8 giorni, con possibilità in casi eccezionali, a seguito di valutazione del Dirigente stesso, entro 3 giorni..."

Letto confermato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 19,30

IL SEGRETARIO
F.to Mara Leoni

IL PRESIDENTE
F.to Valentina Pagnini

PER COPIA CONFORME

IL DIRETTORE DEI SERV. GEN. E AMM.
Alessandro Miani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Vento

L'originale firmato è agli atti di questa istituzione scolastica